

## LIST MOTYWACYJNY

**List motywacyjny** wysyła się zazwyczaj razem z CV i formularzem aplikacyjnym do firmy w sprawie konkretnej posady. Jest on pierwszą (i być może jedyną) szansą, aby powiadomić pracodawcę, że jesteś zainteresowany stanowiskiem, masz odpowiednie kwalifikacje i jesteś najlepszym kandydatem do pracy.

Napisanie listu motywacyjnego to zadanie trudniejsze od stworzenia CV, ale równie ważne. Tak jak w przypadku CV, również tutaj powinieneś stosować następujące zasady:

- list motywacyjny powinien być prosty, czytelny i łatwy do czytania - użyj odpowiedniego formatowania;
- pisząc list motywacyjny staraj się nie przekraczać strony A4 - pisz konkretnie i zwięźle;
- sprawdź dokładnie pisownię w liście motywacyjnym;
- podkreśl, jak dobrze twoje zawodowe, edukacyjne i prywatne osiągnięcia pasują do danego stanowiska.

W liście motywacyjnym możesz zaprezentować swoją wiedzę o firmie i ustosunkować się do jej wartości, etosu i celów. Pisząc CV bardziej się koncentrujesz na umiejętnościach i doświadczeniu zdobytych w przeszłości, w liście motywacyjnym natomiast przedstawiasz swoją motywację i zdolność do przystosowania się. List motywacyjny powinien:

- pokazać pracodawcy Twoje zainteresowanie i wiedzę na temat firmy;
- podkreślić szczególne punkty w Twoim CV, które mają kluczowe znaczenie dla danego stanowiska;
- zawierać dodatkowe, ważne kwestie, które nie znalazły się w Twoim CV;
- pisząc, staraj wcielić się w rolę rekrutującego i odpowiedzieć sobie na pytanie "dlaczego on ma Ciebie zaprosić na rozmowę kwalifikacyjną?".

Wzór graficzny listu motywacyjnego może nawiązać do *wzoru CV*, do którego list motywacyjny będzie załączony.

### CO NALEŻY ZAWRZEĆ W LIŚCIE MOTYWACYJNYM?

#### **Adresowanie.**

Zawsze gdy jest to możliwe staraj się adresować *list motywacyjny* nie do biura czy działu, ale do konkretnej osoby. Zastanów się jak Ty byś odpowiedział/a na list motywacyjny adresowany do Ciebie oraz "Do działu personalnego". Jeżeli nie znasz osoby, która zajmuje się rekrutacją, zadzwoń do firmy i spróbuj się dowiedzieć.

#### **Wstęp.**

Pierwsza część Twojego listu motywacyjnego powinna zawierać informacje o stanowisku, o które się ubiegasz (podaj numer referencyjny, jeżeli jest Ci znany). Należy napisać o rekomendacjach pochodzących z wewnątrz firmy. Jeśli odpowiadasz na ogłoszenie, odnieś się do niego i napisz gdzie oraz kiedy się ukazało.

#### **Rozwinięcie.**

W następnej części listu motywacyjnego wyjaśnij, dlaczego jesteś zainteresowany tą posadą. Daj do zrozumienia, że doskonale wiesz na czym polega praca na tym stanowisku.

Opisz krótko swoje kwalifikacje. W żadnym razie w liście motywacyjnym nie powtarzaj tutaj swojego CV. Podsumuj najbardziej istotne umiejętności i poprzyj je przykładami ich wykorzystania. W tym miejscu musisz również powiązać swoje kwalifikacje z oczekiwaniami firmy, czyli z treścią ogłoszenia.

Możesz wykorzystać środkową część listu motywacyjnego, żeby wytłumaczyć przerwy w Twoim życiorysie lub inne wątpliwe punkty w CV. Nigdy nie podawaj negatywnych informacji. Twój styl powinien być zawsze pozytywny i pewny.

**Zakończenie.**

W zakończeniu podziękuj rekrutującemu za przeczytanie listu motywacyjnego i wyraż gotowość przyjścia na rozmowę kwalifikacyjną.

INFORMATYKA

Anna Kowalska  
ul. Szeroka 36/5  
75-814 Koszalin  
tel: 664711117

Koszalin 17.10.2012 r

### **Szanowni Państwo**

W odpowiedzi na ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej. Pragnę wyrazić zainteresowanie pracą na stanowisko Regionalny Specjalista ds. Personalnych. Stanowisko wymaga od potencjalnego pracownika określonych wymagań, które osobiście spełniam.

Potwierdzeniem tego jest fakt, iż jestem absolwentką Politechniki Koszalińskiej na wydziale Ekonomii i Zarządzania. Uzyskałam tytuł magistra, a także ukończyłam Studium Podyplomowe, kierunek Zarządzanie Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, co bezpośrednio stawia mnie w rzędzie osób kompetentnych i odpowiednio przygotowanych do pracy na wyżej wymienionym stanowisku. Ponadto posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte pracując w restauracji McDonald's oraz w sklepie spożywczym Lidl sp.z.o.o. w Koszalinie.

Moimi atutami jest młody wiek, a co za tym idzie-dyspozycyjność i swoboda w kontaktach z ludźmi. Jestem osobą lojalną, wzbudzam zaufanie innych. Posiadam dobrą zdolność analitycznego oraz logicznego myślenia. Ponadto umiejętnie oceniam priorytety, co pozwala na selekcję i hierarchizację problemów. Jestem osobą, która dąży do samorealizacji i osiągania postawionych sobie celów.

Moją pasją są podróże. Jestem niezwykle mobilną osobą i zawsze chętnie korzystam z możliwości odkrywania i poznawania nowych krain.

Z przyjemnością zgłoszę się w dogodnym dla Państwa terminie w celu uszczegółowienia mojej oferty.

Z poważaniem

Anna Kowalska